

ANDRE REGISTRE

Forlaget supplerer gerne din udgivelse med forskellige typer af registre. På forlaget har vi erfaring med stort set alle typer registre, der kan supplere og gøre din udgivelse langt mere brugbar. Fælles for alle registre er, at de giver en hurtig indgang til konkrete emner, ord, domme, sager mv., som læseren kan have behov for i sin læsning. Der findes mange forskellige typer registre, men

Hvad er et stikordsregister?

- Et stikordsregister er et register, der ofte findes i bogens sidste sider og er forsynet med sidehenvisninger/sidetæl ligesom indholdsfortegnelsen.
- Et stikordsregister fungerer som en anden måde at søge efter konkrete begreber, institutioner, emner mm., der diskuteres, defineres eller omtales i bogen.
- Et stikordsregister adskiller sig fra indholdsfortegnelsen, som findes i begyndelsen af bogen, ved at være baseret på nøgleord i bogen, som ikke er synlige i overskrifterne.
- Indholdsfortegnelsen bygger altid på overskrifterne til bogens kapitler og afsnit, mens stikord findes i brødteksten.

Hvad er et sagregister?

- Et sagregister er et register, der findes i bogens sidste sider og er forsynet med sidehenvisninger/sidetæl ligesom hhv. indholdsfortegnelsen og stikordsregister.
- Et sagregister adskiller sig fra hhv. indholdsfortegnelse og stikordsregistret ved at være forsynet med afgørelsens titel (sagsnummer, journalnummer mv.) og et lille resumé, der angiver sagens indhold. Rækkefølgen i sagregistret vil ofte være sorteret efter emne, paragraffer i en lovtekst mv.
- Et sagregister laves ofte af forfatteren og sidetæl indsættes i forbindelse med korrekturgangene.

Hvad er et domsregister?

- Et domsregister er bygget på konkrete forekomster af domme og andre afgørelser i brødteksten.
- Et domsregister genereres automatisk og forlaget står for dette. Som forfatter må du meget gerne oplyse, hvilke domme der skal med i domsregistret inden vi starter produktionsprocessen.