

Vejledning artikler – Tidsskrift for Miljø

Retningslinjer

Generelt

Forfatteren indestår for det faglige indhold i artiklen. Forfatteren skal sikre sig, at det afleverede er gennemlæst og færdigrettet/-redigeret.

Af artiklen skal følgende fremgå:

forfattertitel

forfatternavn

navnet på det firma, forfatteren er tilknyttet

Artiklen skal også indeholde et *resumé* på et par linier. Artiklens længde er op til forfatteren, men der sættes en begrænsning på maks. 10 tidsskriftssider inkl. noter (svarende til ca. 17 alm. A4-sider), da der er fysiske rammer for bladet og der skal være plads til øvrigt stof i bladet.

Format, forkortelser mv.

<i>Citater:</i>	skrives altid med “...” (ikke kursiv)
<i>Datoer:</i>	skrives med skråstreg og fuldt årstal: 1/12 2003.
<i>Fodnoter:</i>	fodnoter skal laves som slutnoter og begrænses mest muligt dvs. helst ikke flere end 20. Der må ikke være fodnoter i overskrifter, ved forfatternavne m.v. eller i resuméet.
<i>Forkortelser:</i>	dvs./jf./m.v./osv./pct. (ikke %)/pga./pkt./vedr./art./s./f./ff.
<i>Grafik:</i>	skal medsendes i separat fil som .gif eller .jpg.
<i>Komma:</i>	der anvendes grammatisk komma.
<i>Kursivering:</i>	skal begrænses. Kursivering af hele afsnit bruges ikke efter resumeet.
<i>Ligninger/formler:</i>	skal laves som grafik og medsendes på separat fil.
<i>Linieskift:</i>	der må kun være faste lineskift ved afsnit.
<i>Lovnavne:</i>	Generelt forkortes lovene ikke.
<i>Orddelinger:</i>	Undgå orddeling.
<i>Overskrifter:</i>	Der kan bruges 3 niveauer.
<i>Resume:</i>	Artikler skal indledes med et kort resume.
<i>Sideskift:</i>	Der må ikke være manuelle sideskift.
<i>Skemaer:</i>	Undgå brede skemaer.
<i>Tankestreger:</i>	er tankestreger (ikke bindestreger). Ascii 0150 (alt-tasten + 0150).
<i>Understregninger:</i>	anvendes slet ikke i TfM.

Aflevering på e-mail

Artiklen/manuskriptet afleveres som en vedhæftet word-fil.

Artiklen/manuskriptet fremsendes på e-mail til redaktionsansvarlige Cecilie Brito Cederstrøm på mail: cbc@djoef.dk

Afleveringsfrist

Datoen som er aftalt med redaktionen bedes overholdt.

Skulle dette vise sig at blive et problem kan evt. ny dato aftales **i god tid**, hvorefter artiklen vil blive bragt i et senere nummer af TFM.

Arbejdsgang

Når artiklen/manuskriptet er modtaget, vil det blive omtypograferet til det endelige format. Derefter vil den blive korrekturlæst. Forfatteren får artiklen til endelig godkendelse inden den trykkes. Her er der mulighed for at få afklaring for evt. spørgsmål og komme med få rettelser.

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner hos Djøf Forlag er redaktionsansvarlige Cecilie Brito Cederstrøm, tlf. 39 13 55 24 e-mail cbc@djoef.dk.

Afregning

Honorar for den offentliggjorte artikel udgør 600 kr. pr. tidsskriftside og vil sammen med 5 frieksemplarer af det pågældende tidsskrift blive sendt efter offentliggørelse. Artikler til Tidsskrift for Miljø må som udgangspunkt ikke overstige 10 trykte sider. Såfremt den undtagelsesvis gør det, vil honoraret ikke overstige kr. 6.000,-.

Offentliggørelse

Djøf Forlag A/S har ophavsretten til det præsterede arbejde, og vi forbeholder os derfor ret til at udgive det præsterede arbejde i alle former eller medier. Det præsterede arbejde må derfor ikke offentliggøres andre steder, medmindre det forinden er aftalt med Djøf Forlag A/S.