

## Forfattervejledning for Samfundsøkonomen i Open Access

Samfundsøkonomen udkommer som temanumre.

Hvis du har forslag til en artikel inden for et af de kommende temanumre, skal du kontakte den pågældende temareda<sup>t</sup>or.

Hvis du har forslag til en aktuel debat-sektion eller lignende, kan du kontakte ansvarshavende redaktør Mette Wier [mwier@dtu.dk](mailto:mwier@dtu.dk).

Indsendte artikler vil blive vurderet af redaktøren samt af det nærmest fagkyndige medlem af redaktionspanelet. Desuden sendes artiklen til et fagligt review. Vurderingen vil ske efter følgende kriterier, der alle skal være opfyldt: 1) faglig kvalitet; 2) dets originalitet; 3) artiklen behandler et relevant samfundsproblem, der må formodes at være interessant for Samfundsøkonomens læsere; 4) læseværdighed.

Vurderingerne meddeles forfatterne sammen med resultatet, der kan være: 1) Ja, helt bestemt; 2) Ja; 3) Sandsynligvis efter en vis omskrivning; 4) Måske efter en grundig revision; 5) Absolut ikke.

Godkendte artikler indsendes igen med eventuelle gennemførte rettelser til temareda<sup>t</sup>øren sammen med: 1) en overskrift (max. 45 anslag); 2) en kort sammenfatning på min. 400 anslag og max. 700 anslag inkl. mellemrum – denne sammenfatning er særlig vigtig, når tidsskriftet er online; 3) et vellignende elektronisk foto i høj opløselig version (min. 300 ppi).

Noter – så få som muligt – nummereres fortløbende i artiklen og bringes som slutnoter.

Litteraturhenvisninger i teksten anføres med forfatternavn, år og sidehenvisning (f.eks. P. Olsen, 1980, s. 10). I litteraturoversigten, der placeres sidst i artiklen, anføres desuden forlag, udgivelsessted og -år, evt. tidsskriftnavn, nummer og årgang.

Artikler må højst fylde 28.000 anslag inkl. mellemrum, grafik og tabeller, men meget gerne være kortere. De skal indsendes i WORD format. Figurer og andet billedmateriale skal indsendes som selvstændige filer i tilstrækkelig høj opløsning (min. 300 ppi) og i originalt filformat (f.eks. EXCEL). De må ikke være "klippet/kopieret" fra et andet program og indsat i manuskriptet. Angiv figur-/tabelnummer og henvis til dette i omtalen. Undlad henvisninger af typen "se figuren ovenfor/nedenfor".

Forfatteren(-ne) modtager elektronisk en ombrudt kopi (pdf-fil) af den korrekturlæste artiklen, der skal kontrolleres og tilbagesendes til forlaget inden den fastsatte frist.