

# HVEM - HVAD - HVOR

GÆLDER BÅDE UNDERVISERE OG STUDERENDE, DER KOPIERER TIL UNDERVISNINGS- OG FORSKNINGSBRUG

## HVEM ER VI?

Copydan Tekst & Node er bindeled mellem dem, der kopierer tekster og noder, og dem, der lever af at skrive og udgive publikationer.

Vi indgår aftaler om kopiering med uddannelser, så undervisere ikke behøver bede forfattere og udgivere om lov, hver gang de kopierer – som man ellers skal if. ophavsretsloven.

Læs mere om kopieringens

**HVEM-HVAD-HVOR**

på  
kopitilundervisning.dk

## HVAD MÅ DU KOPIERE?

Fra hvert materiale må du højst kopiere

**20% max. 50 sider**

pr. studerende pr. halvår.

**Dog altid 4 sider uanset materialets længde.**

- **Alle typer tekstudgivelser:** bøger, noder, sangtekster, tidsskrifter osv.
- **Både digitale og trykte medier:** bøger, hjemmesider, e-bøger osv.
- **Både danske og udenlandske udgivelser**

## HVAD MÅ DU IKKE?

- **Aviser må fotokopieres og printes** – ikke skannes eller digitalkopieres

## HVOR FOREGÅR DET?

Hvor og hvordan du kopierer, bestemmer du selv. Det kan være på fotokopimaskine, printer, pc eller andre digitale enheder. Du skal bare altid huske på de 20 % max. 50 sider.

### Kopiering er:

- **Fotokopiering**  
Fra papir til papir.
- **Skannet og Print**  
Fra papir til digital fil.  
Fra internettet o.a. digitale medier til udprint på papir.
- **Digital kopiering**  
Fra et digitalt format til et andet digitalt format.  
Du må copypaste, downloade eller på anden måde digitalkopiere fra digitale medier og filer, som hjemmesider, e-bøger, cd-rom'er og pdf-filer.

### Sådan kan du dele digitale kopier med de studerende:

- **På det passwordbeskyttede intranet**  
På universitetets intranet kan du uploade de digitale kopier.
- **På interaktive tavler**  
De digitale kopier kan vises på Smartboard, iPads og lign.